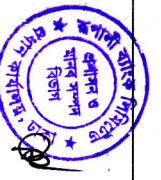


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়সমূহ, বুপালী ব্যাংক লিমিটেড

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবিক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
					২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শেয়ার বিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শেয়ার বিভাগ/ অর্থ প্রশাসন বিভাগ/ মার্কেটিং বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
২.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	আর বি টি এ	১০০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪০০	৪১২৫	২৫০০	৩০০০			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/অনুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ আউট যানুয়েল হালনাগাদকরণ	বাংসারিক	৫	%	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১ এবং ২	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			৩০/০৬/২১			চলমান
৩.২ নির্বাহী কর্মকর্তাগণের ব্যাংকের গাড়ী ব্যবহারের নীতিমালা প্রণয়ন	সরকারি যানবহন নীতিমালার অনুযায়ী শর্ত সংযোজন	৩	%	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			৩০/০৬/২১			চলমান
৩.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আর্থিক সাহায্য প্রদানের নীতিমালা হালনাগাদকরণ	বর্তমান নীতিমালার আত্মকে নতুন শর্ত সংযোজন	২	%	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			৩০/০৬/২১			চলমান



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে পুশমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পুশমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			কার্তিক সরকারি টোল ফ্রি নম্বর ও ব্যাংকের কয়েকটি সার্ভিসের হটলাইন নম্বর প্রদর্শিত হচ্ছে
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এম আই এস বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ/ ডিজিটাল ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা	১	তারিখ	এম আই এস বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	পারিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগ	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/১০/২০	৩১/১০/২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ডিজিটাল ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৫০%					এ যাবৎ মোট আপত্তি ১৬; নিষ্পত্তি মোট ০৬ (৩৮%)।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীর যত্নসহ সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সকল শাখা/অফিস	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রয়োজ্য নয়	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			কর্মসূচি নাই



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
					অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							কর্মসূচি নাই
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							কর্মসূচি নাই
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							কর্মসূচি নাই
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							কর্মসূচি নাই
৭. ক্রয়ক্রমে খুন্সার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংস্থাপন ও কন্ঠাণ বিভাগ/আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ/প্রকৌশল	৩০/০৯/২০	অর্জন	৩০/০৯/২০						প্রক্রিয়াজনিত
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	সংস্থাপন ও কন্ঠাণ বিভাগ	৮০%	অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	পারিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগ	৩০/০৯/২০	অর্জন	৩০/০৯/২০						ডিসে ২০২০ নাগাদ কিছু ধারা পরিবর্তিত হতে পারে
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১ এবং নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-২	৩৫২ টি শাখা	অর্জন	৭১টি	৯৫টি	৯৩টি	৯৩টি			নিরীক্ষার জন্য ১ম প্রান্তিকে পূর্ণ তিন মাস সময় পাওয়া যায়নি; সার্বিকভাবে নৈতিকতা কমিটি লক্ষ্যমাত্রা পূনর্নিয়ন্ত্রণ করেছে
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	কমপ্লায়েন্স বিভাগ	১০০%	অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনালী, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগ	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			চলমান প্রক্রিয়া



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১					মন্তব্য			
					অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮-৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			চলমান প্রক্রিয়া
৮-৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুস্তক আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুস্তক আয়োজিত	২	সংখ্যা	---	অপ্রয়োজ্য	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (প্রশাসিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ আইটি ভিত্তিক অনলাইন অডিট কার্যক্রম পরিচালনা	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ- ১, ২	৩	শাখার সংখ্যা (৮১টি)	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১ এবং পরিদর্শন বিভাগ-২	১০০% (৮১টি শাখা)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৬টি	৩০টি	৩৫টি			আইটি ভিত্তিক নিরীক্ষার জন্য প্রাথমিক টেকনিক্যাল প্রকৃতিতে পর্যাপ্ত সময় (পূর্ণ তিন মাস) পাওয়া যায়নি। সার্বিকভাবে নৈতিকতা কমিটি লক্ষ্যমাত্রা পূনর্নিয়ম করেছে
৯.২ কেন্দ্রীয় গ্রাহক সেবা ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল গঠন	সেল গঠন	৩	তারিখ	ভিজিলাঞ্চ ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			চলমান
৯.৩ ই-নথি সিস্টেম বাস্তবায়ন	ই-নথি সিস্টেম-এ নিষ্পত্তিকৃত ফাইলের সংখ্যা	৩	নিষ্পত্তিকৃত ফাইলের সংখ্যা	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	সংখ্যা (৫০টি)	লক্ষ্যমাত্রা	০৫ টি	১০ টি	১৫ টি	২০ টি			চলমান
৯.৪ ভিজিলাঞ্চ ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগের জন্য Central Database for Fraud & Forgeries তৈরীকরণ	Central Database for Fraud & Forgeries তৈরীকরণ	৩	সফটওয়্যার উদ্বোধন তারিখ	ভিজিলাঞ্চ ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			চলমান
৯.৫ বাংলাদেশ ব্যাংকের চালুকৃত CMMS (Corporate Memory Management Software) -এ তথ্য হালনাগাদকরণ	CMMS(Corporate Memory Management Software) -এ তথ্য হালনাগাদকরণ	৩	ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	ভিজিলাঞ্চ ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ/শুল্কবিভাগ	ক্রমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			বর্তমান ত্রৈমাসিকে প্রতিবেদনযোগ্য (শুধুমাত্র উত্তরভাগে বরখাস্তকৃত) তথ্য নেই।
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২১			চলমান



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
					অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	০২ বার ৩০/১২/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১২/২০	৩০/০৬/২১					চলমান প্রক্রিয়া
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অর্থ প্রশাসন বিভাগ	৩০ লক্ষ অর্জন	৫ লক্ষ ২.৭০ লক্ষ							ব্যয় সাহায্যী অনলাইন প্রশিক্ষণ চলমান
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব ও রেবকাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০ ১০/০৮/২০							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ও রেবকাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ	ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/১০/২০ ০৫/১০/২০	০৫/০৮/২১	০৫/০৮/২১	১০/০৭/২১				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(খন্দকার আতাউর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ম্যানোজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও
এবং

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, জাতীয় শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রম
রূপালী ব্যাংক লিমিটেড -এর পক্ষে